

Утверждено
приказом от 10.08.23 № 62

Директор Автономного государственного учреждения
Ивановской области
«Дирекция по управлению спортивными объектами».



А.В. Точенов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме
Автономного государственного учреждения
Ивановской области «Дирекция по управлению
спортивными объектами» -
«Дворец игровых видов спорта»**

г. Иваново 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Автономном государственном учреждении Ивановской области «Дирекция по управлению спортивными объектами» (Далее АГУ «Дирекция») - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории спортивного комплекса АГУ «Дирекция» и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию Спорткомплекса, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования, сохранности имущества, расположенного на территории Данного объекта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса, находящегося в ведении АГУ «Дирекция», расположенного по адресу: г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 116.

1.4. Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и посетителями, находящимися на территории спортсооружений.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Спорткомплекса, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Спорткомплекса www.divs37.ru

1.6. **Администрация Спорткомплекса** в рамках настоящего Положения – Автономное государственное учреждение «Дирекция по управлению спортивными объектами», выступающее балансодержателем Спорткомплекса, а также лица, уполномоченные представлять его интересы и имеющие на это соответствующие документы (доверенности, приказы, агентские и иные договоры).

1.7. **Сотрудники Спорткомплекса** в рамках настоящего Положения – сотрудники организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными трудовыми и иными предусмотренными действующим законодательством договорами.

1.8. **Посетители Спорткомплекса** в рамках настоящего Положения – это лица:

1.8.1. Прибывшие на территорию Спорткомплекса в организации осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса, администрацию Спорткомплекса;

1.8.2. Сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.);

1.8.3. Лица, пользующиеся услугами Спорткомплекса в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (аренды, подряда, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом;

1.8.4. Лица, оплатившие одноразовое посещение;

1.8.5. Лица, для которых пользование услугами Спорткомплекса осуществляется на безвозмездной основе;

1.8.6. Лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий;

1.8.7. Лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

1.8.8. Сопровождающее лицо.

1.9. **Сопровождающий** – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Спорткомплекса для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 16 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.10. В случае выявления фактов нарушения сотрудниками и посетителями Спорткомплекса требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Спорткомплекса, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить руководителю службы безопасности и руководству охранного предприятия.

1.11. Посетители Спорткомплекса допускаются на территорию спортсооружений по постоянным, временным или разовым пропускам, а также абонементам установленного образца.

1.12. Права и обязанности сотрудников службы безопасности регламентируются настоящим положением, а также Положением «О службе безопасности», утвержденным директором Спорткомплекса.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию Спорткомплекса. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Спорткомплекса. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников Спорткомплекса, сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Спорткомплекса, клиентов и посетителей

Спорткомплекса, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

2.1.1. Доступ на территорию Спорткомплекса посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;

2.1.2. Въезд на территорию Спорткомплекса автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;

2.1.3. Вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;

2.1.4. Пронос на территорию Спорткомплекса запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

2.2.1. Введение и учет различных видов пропусков;

2.2.2. Оборудование на территории Спорткомплекса контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию Спорткомплекса;

2.2.3. Оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории спортсооружений электронной системой контроля и управления доступом СКУД;

2.2.4. Установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории Спорткомплекса, с помощью сотрудников службы охраны и персонала службы безопасности, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Спорткомплекса, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД .

2.3. Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на заместителя директора по вопросам безопасности Спорткомплекса и сотрудников охранного предприятия с которым заключен соответствующий договор.

3. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

3.1 Доступ на территорию Спорткомплекса, доступ в здания и помещения Спорткомплекса, въезд/выезд автотранспорта на территорию спортсооружений разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков, а также документов, удостоверяющих личность или персональных электронных карт (пропусков) системы контроля и управления доступом.

3.2. На территории Спорткомплекса вводятся следующие виды пропусков:

3.2.1. Личные (постоянный и временный - бумажный бланк или электронная карта системы СКУД);

3.2.2. Транспортные.

3.2.3. Материальные

3.3. По сроку действия все виды пропусков делятся:

3.3.1. Постоянные (выдаются сотруднику Спорткомплекса и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);

3.3.2. Временные (выдаются иным лицам и действуют в течение ограниченного периода);

3.3.3. Гостевые (выдаются посетителю Спорткомплекса и действуют в течение дня выдачи).

3.4. Личный пропуск содержит информацию о владельце пропуска, организации, сотрудником которой он является, срок действия пропуска. Личный пропуск оформляется на бумажном бланке или электронной карте системы СКУД (Приложение 1). Передача личного пропуска другому лицу запрещена.

3.5. Транспортный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), его владельце и/или пользователе, организации, сотрудником которой является владелец и/или пользователь, срок действия пропуска. Транспортный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 1). Передача транспортного пропуска другому владельцу и/или пользователю, либо использование пропуска на ином транспортном средстве запрещено. Транспортный пропуск действителен при наличии у водителя и пассажиров транспортного средства личных пропусков на территорию спортсооружений.

3.6. Материальный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), виде материальных средств, лице, которое заверило правомерность вывозимых средств.

3.7. В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в администрацию АГУ «Дирекция» или руководителю службы безопасности Спорткомплекса, указав обстоятельства утраты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

4.1 Постоянные личные пропуска установленного образца: оформляются на сотрудников Спорткомплекса, работающих на постоянной основе, надлежащим образом оформивших трудовые отношения:

4.1.1. Является основным документом работника Спорткомплекса для прохода на территорию Спорткомплекса.

4.1.2. Выдается до конца трудовой деятельности, с ежегодным автоматическим продлением.

4.1.3. Ношение пропусков в течении рабочего времени обязательно.

4.2. Временные личные пропуска установленного образца оформляются на сотрудников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.) на период договорных отношений, или иной срок а так же на постоянных посетителей Спорткомплекса.

4.3. Основанием для оформления временного личного пропуска является служебная записка (заявка) руководителя организации на оформление пропуска,

поданная в администрацию Спорткомплекса и содержащая следующую информацию:

4.3.1. ФИО лица;

4.3.2. Должность

4.3.3. Вид оказываемых услуг (для организаций осуществляющих свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными договорами)

4.4. В случае, если заявка подается юридическим лицом, она оформляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем или уполномоченным лицом, скрепляется печатью и подается в администрацию Спорткомплекса.

4.5. Временные пропуска заявитель или уполномоченное им лицо может получить у специалиста по безопасности или администрации Спорткомплекса, расписавшись в журнале выдачи пропусков. Их ношение в течении рабочего времени обязательно.

4.6. **Разовые (гостевые) личные пропуска** установленной формы оформляются специалистом по безопасности или администраторами Спорткомплекса на посетителей по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. Установочные данные лица фиксируются в «Журнал регистрации посетителей». При необходимости парковки транспортного средства посетителем на территории Спорткомплекса, специалистом по безопасности выписывается транспортный пропуск.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ СПОРТКОМПЛЕКСА.

Доступ сотрудников и посетителей

5.1. Доступ сотрудников и посетителей на территорию Спорткомплекса осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенными к I категории опасности через стационарный арочный металлодетектор, либо с применением ручного металлодетектора (если у посетителя имеется кардиостимулятор, металлические имплантаты или в случае необходимости дополнительного личного осмотра) и автоматический турникет системы СКУД. Контроль ручной клади и багажа осуществляется путем осмотра сотрудником службы охраны, а также с использованием интроскопа рентгенотелевизионного конвейерного типа «ТС-СКАН 6040».

5.2. Лица, имеющие право доступа на территорию Спорткомплекса, могут проносить через КПП портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спорткомплекса. В случае отказа вызывается сотрудник службы безопасности, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади сотруднику службы

безопасности, посетитель не допускается в здание Спорткомплекса. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию Спорткомплекса, охранник либо специалист по безопасности, оценив обстановку, информирует руководство по безопасности Спорткомплекса и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

5.3. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию Спорткомплекса предъявляют сотруднику охраны, безопасности или администратору абонемент установленной формы (если он будет установлен администрацией Спорткомплекса) или подтверждающий документ (договор, чек оплаты занятия) для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону на тренировку. Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы.

5.4. Посетитель организаций, расположенных в здании Спорткомплекса, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Спорткомплекса в сопровождении сотрудника безопасности или администратора, к работнику, к которому он прибыл, или согласовав прибытие данного посетителя с работником к которому он прибыл по телефону, самостоятельно направляется к работнику, который его встречает. Выход посетителя осуществляется в сопровождении лица, к которому он прибыл.

5.5. Лица, прибывшие с целью ознакомления с работой Спорткомплекса, проходят на территорию Спорткомплекса по предъявлению документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы.

5.6. Вход учащихся спортивных школ, секций, в здание Спорткомплекса на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении законных представителей, без предъявления документов. Их обязан встречать тренер, который проверяет детей по списку, после чего ведет детей в раздевалку соответствующей спортивной зоны, где они переодеваются в спортивную форму и направляются на тренировку. После тренировки тренер в обратном порядке выводит детей из помещений Спорткомплекса. После окончания времени, отведенного для занятий учащихся спортивных школ и их выхода из помещений Спорткомплекса, сотрудник службы безопасности обязан произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы. В остальное время учащиеся спортивных школ, занимающиеся самостоятельно, пропускаются в здание Спорткомплекса по пропускам. Нахождение учащихся и работников спортивных школ на территории Спорткомплекса после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Спорткомплекса запрещается.

5.7. Сотрудники Спорткомплекса и сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Спорткомплекса в

соответствии с заключенными хозяйственными договорами, допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

5.8. При выполнении в Спорткомплексе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с ответственным руководителем Спорткомплекса. Производство работ осуществляется под контролем определенного директором Спорткомплекса представителя.

5.9. Порядок допуска на территорию Спорткомплекса зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением Российской Федерации № 1156 от 16.12.2013 г. Обеспечение безопасности на объекте при проведении официальных спортивных соревнований устанавливается в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации № 353 от 18.04.2014 г.

5.10. Пропуск посетителей на территорию Спорткомплекса осуществляется в соответствии с графиком работы Спорткомплекса.

5.11. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спорткомплекса взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

5.12. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спорткомплекса не допускаются.

5.13. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица администрации Спорткомплекса.

5.14. Право прохода/проезда на территорию Спорткомплекса в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный инженер;
- инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования;
- руководитель службы безопасности и специалисты по безопасности;
- работники Спорткомплекса в соответствии со списком, утвержденным директором;
- руководящий состав охранного предприятия в соответствии с согласованным списком.

5.15. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию Спорткомплекса, ими вызывается группа немедленного реагирования в соответствии с заключенным договором и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается заместителю директора АГУ по безопасности и руководству охранной организации с составлением докладной на имя директора Спорткомплекса.

5.16. При возникновении на территории Спорткомплекса чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

5.17. Проход с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

5.17.1. Сотрудникам правоохранительных органов, находящимся при исполнении служебных обязанностей;

5.17.2. Сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг);

5.17.3. Сотрудникам инкассаторских служб.

5.18. Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию спортсооружений допускаются:

5.18.1 Высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации (субъекта); руководители департамента спорта субъекта.

5.18.2. Сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении сотрудника службы безопасности, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

5.18.3. Сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

5.18.4. Сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудников службы безопасности, эксплуатации.

5.18.5. Сотрудники и спецтехника МЧС России для выполнения служебных задач при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.19. При прибытии лиц, указанных в п. 5.13, с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускается на общих основаниях, как посетители.

Пропуск (въезд, выезд) автотранспорта на территорию объекта

5.20. Список служебного и личного автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию Спорткомплекса, с указанием наименования и регистрационных данных, составляется заместителем директора АГУ по безопасности и утверждается директором Спорткомплекса. Проезд данного

автотранспорта на территорию Спорткомплекса осуществляется без досмотра, самостоятельно.

5.21. Пропуск автотранспорта сторонних организаций на территорию Спорткомплекса осуществляется на основании служебной записи, оформленной должным образом с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта, либо с устного распоряжения директора или заместителя директора АГУ по безопасности Спорткомплекса, после соответствующей проверки транспортного средства сотрудником охраны и записи в журнал.

5.21.1 Пропуск посетителей на автотранспорте на территорию Спорткомплекса, через контрольно-пропускной пункт (шлагбаум), расположенный у въездных ворот на общественную автостоянку, осуществляется по заранее предоставленным и согласованным с службой безопасности спискам или по установленным пропускам без досмотра, самостоятельно. При посещении Спорткомплекса впервые, с ознакомительной или иной целью, допуск автотранспорта на гостевую стоянку осуществляется с разрешения службы безопасности. Установочные данные водителя фиксируются охранником в «Журнал учета транспортных средств».

5.22. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Спорткомплекса запрещается.

5.23. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от Спорткомплекса транспортных средств, вызывающих подозрение, охрана информирует руководителя службы безопасности и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5.24. Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории Спорткомплекса осуществляется сотрудниками службы охраны, техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

6. Доступ посетителей на скейт-парк и памп-трек расположенных на территории Спорткомплекса, осуществляется в соответствии с положением об эксплуатации скейт-парка и памп-трека.

Порядок выноса и вывода материальных ценностей

5.27. Материальные ценности с территории Спорткомплекса, выносятся (вывозятся) по материальному пропуску установленного образца (Приложение № 1).

5.28. При выносе (вывозе) материальных ценностей сотрудник охраны КПП информирует руководителя службы безопасности, который направляет сотрудника службы безопасности для проверки соответствия выносимых (вывозимых) материальных ценностей ценностям, указанным в материальном пропуске, а также наличие подписей на материальном пропуске ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, указывает - место, дату, время выноса (вывоза) и ставит свою подпись. Материальный пропуск передается руководителю службы безопасности.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 6.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории Спорткомплекса и имеющие пропуска, установленного образца.
- 6.2. Пользователи пропускного режима обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;
 - 6.2.2. Соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
 - 6.2.3. Соблюдать установленный порядок доступа на территорию Спорткомплекса;
 - 6.2.4. Соблюдать установленные на территории Спорткомплекса маршруты движения сотрудников и автотранспорта;
 - 6.2.5. Соблюдать установленные на территории Спорткомплекса временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
 - 6.2.6. Выполнять требования сотрудников службы безопасности и сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки на территории Спорткомплекса;
 - 6.2.7. Бережно относится к имуществу, оборудованию Спорткомплекса, установленному на маршрутах движения;
 - 6.2.8. Нести ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории Спорткомплекса, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в Спорткомплексе, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса, выполнения правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

- 7.2. Внутриобъектовый режим включает:
- 7.2.1. Порядок нахождения на территории Спорткомплекса лиц;
 - 7.2.2. Режим работы Спорткомплекса, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории Спорткомплекса;
 - 7.2.3. Общие правила поведения в Спорткомплексе;
 - 7.2.4. Порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Спорткомплекса;

7.2.5. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса;

7.2.6 Поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории Спорткомплекса.

7.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Спорткомплекса. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Спорткомплекса.

7.4. Сотрудники, посетители Спорткомплекса должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

7.5. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спорткомплекса, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются сотрудники Спорткомплекса и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями, в части их касающейся.

7.6. В спортсооружениях установлен следующий режим работы:

7.6.1. Рабочее время – с 09.00 час. до 22.00 час.

7.6.2. Нерабочее время – с 22.00 до 09.00.

7.7. Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни, а так же увеличено по необходимости по решению директора АГУ «Дирекция».

7.8. В нерабочее время с 22:00 до 09:00 на территории Спорткомплекса находятся сотрудники охраны в соответствии с заключенным договором.

7.9. Доступ на территорию спортсооружений посетителей по временным и разовым (гостевым) пропускам, а также транспортных средств по временным и разовым заявкам осуществляется в рабочее время с 09.00 до 20.00 ежедневно, кроме праздничных дней, рабочее время которых ограничено.

7.10. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

7.11. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся на рабочем месте сотрудников охраны.

7.12. Запрещается оставлять незапертными служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

7.13. Все лица, находящиеся на территории Спорткомплекса, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников службы безопасности, охраны и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

7.14. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник охраны принимает решение о вскрытии кого – либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель

службы безопасности, с составлением докладной на имя директора Спорткомплекса. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации специалистом по безопасности и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

7.15. Администрация Спорткомплекса вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТКОМПЛЕКСЕ

8.1. Нахождение на территории Спорткомплекса сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией Спорткомплекса, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в учреждении.

8.2. На территории Спорткомплекса, в зданиях и помещениях спортсооружений запрещается:

8.2.1. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории Спорткомплекса;

8.2.2. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спорткомплекса;

8.2.3. Производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией Спорткомплекса;

8.2.4. Производить или допускать перегрузку лифтов;

8.2.5. Проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Спорткомплекса;

8.2.6. Производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

8.2.7. Производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

8.2.8. Производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;

8.2.9. Проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией спортсооружений;

- 8.2.10. Производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
 - 8.2.11. Производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
 - 8.2.12. Приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
 - 8.2.13. Использовать в здании Спорткомплекса велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
 - 8.2.14. Приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
 - 8.2.15. Приносить или использовать пиротехнические изделия;
 - 8.2.16. Курить на территории Спорткомплекса
 - 8.2.17. Разведение и использование открытого огня, сжигание мусора, отходов, сухой травы и листьев.
- 8.3. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Спорткомплекса и находящихся в них людей, администрация Спорткомплекса силами службы безопасности и охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию на период действия таких обстоятельств.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

- 9.1. Погрузочно-разгрузочные работы на территории Спорткомплекса производятся в соответствии с настоящими правилами.
- 9.2. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию спортсооружений в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией Спорткомплекса и согласовываются в рабочем порядке.
- 9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:
 - 9.3.1. Стого соблюдать требования техники безопасности;
 - 9.3.2. Стого соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
 - 9.3.3. Не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.
- 9.4. Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица.
- 9.5. Категорически запрещается использовать пассажирский лифт для перевозки мебели, оргтехники, канцелярских и иных материалов в коробках, оборудования, тележек, уборочного инвентаря, мусора в мешках, цветов в горшках, крупногабаритных предметов, любых строительных материалов и инструментов.

9.6 Выведенные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТКОМПЛЕКСА.

11. Общие положения.

10.1. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами.

10.2. Сотрудники и посетители Спорткомплекса имеют право:

10.2.1. Беспрепятственного доступа на территорию при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;

10.2.2. Беспрепятственного доступа в здания и помещения при наличии предоставленного в установленном порядке допуска;

10.2.3. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории Спорткомплекса, в соответствии с установленными регламентами;

10.2.4. Обращаться за получением помощи и информации в администрацию Спорткомплекса, службу безопасности и охраны.

10.3. Сотрудники и посетители Спорткомплекса обязаны:

10.3.1. Знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

10.3.2. При нахождении на территории Спорткомплекса постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;

10.3.3. При проходе (проезде) через контрольно-пропускной пункт, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять пропуск сотруднику службы охраны на КПП;

10.3.4 Знать режим работы Спорткомплекса и действовать в соответствии с этим режимом;

10.3.5. Знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Спорткомплекса;

10.3.6. Предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества, а также безопасности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса.

10.3.7 Знать схему эвакуации из разных частей здания и размещение эвакуационных выходов из здания.

11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТКОМПЛЕКСА СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ЛИЦАМИ

11.1 Лица, сопровождающие пришедших на детские групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного комплекса.

11.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в Спорткомплекс в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

11.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения Администрации Спорткомплекса, инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

11.4. Запрещается находиться в специализированных зонах Спорткомплекса во время занятий ребенка.

12. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

12.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов/пользователей, находящихся на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

12.2. Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением и обязуется полностью соблюдать его требования, а также нести ответственность за их несоблюдение.

12.3. Арендатор/пользователь обязан:

12.3.4. Ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории Спорткомплекса;

12.3.5. Организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы Спорткомплекса;

12.3.6. Ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;

12.3.7. Производить оформление пропусков, заявок на посетителей и прием посетителей в соответствии с настоящим Положением;

12.3.8. Соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;

12.3.9. Выполнять положения Общих правил поведения в Спорткомплекса, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;

12.3.10. Нести ответственность за нарушение настоящего Положения;

12.3.11. Соблюдать положения договора аренды;

12.3.12. Возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором аренды.

12.4. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией Спорткомплекса в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения Арендатора/пользователя посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды,

электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

13. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПОРТКОМПЛЕКСА

13.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся услугами Спорткомплекса в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, оплатившими одноразовое посещение, лицами, для которых пользование услугами Спорткомплекса осуществляется на безвозмездной основе, сопровождающими и лицами, участвующими в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

13.2. Путем подписания договора оказания услуг или оплаты разового посещения посетитель Спорткомплекса удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории Спорткомплекса, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

13.3. Посетитель Спорткомплекса обязан:

13.3.1 Ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории спортсооружений;

13.3.2. Организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами Спорткомплекса в соответствии с установленным режимом работы;

13.3.3. Соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;

13.3.4. Выполнять положения Общих правил поведения в Спорткомплексе, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;

13.3.5. Нести ответственность за нарушение настоящего Положения;

13.3.6. Соблюдать положения договоров оказания услуг;

13.3.7. Возместить учреждению убытки, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором.

13.4. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией Спорткомплекса в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения посетителей Спорткомплекса посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

14. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКИНГОМ.

14.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся паркингом и упорядочивают въезд/выезд и парковку в пределах территории паркинга:

14.2. Въезд-выезд на территории паркинга разрешен сотрудникам учреждения, пользователям, арендаторам и посетителям спортсооружений (далее- пользователь паркинга).

14.3. Пропуск в паркинг автомобилей производится по пропускам установленной формы.

14.4. Пользователь паркинга должен иметь постоянный или временный пропуск, дающий право беспрепятственного въезда/выезда на территорию паркинга на личном автомобиле;

14.5. Движение на территории паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.

14.6. Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга до 10 км/час.

14.7. На территории паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

14.7.1. Машиноместо в паркинге должны использоваться всеми пользователями паркинга исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать машиноместо для складирования имущества запрещено;

14.7.2. Пользователь паркинга должен парковать автомобиль в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим пользователь паркинга;

14.7.3. В целях безопасности в паркинге настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство башмак, наличие которого обеспечивает владелец автомобиля;

14.7.4. Создание помехи для выезда припаркованного на территории паркинга автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ.

15.1. Настоящие положения определяют основные задачи и требования по взаимодействию администрации Спорткомплекса с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

15.2. Под объектом охраны в рамках настоящего положения, понимается обособленный комплекс зданий с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

15.3. В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы охраны на территории спортсооружений.

15.4. На момент принятия и утверждения настоящих положений функции службы охраны на территории Спорткомплекса выполняются на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

16. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 16.1. Обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- 16.2. Обеспечение установленного пропускного и внутри объектового режимов;
- 16.3. Обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- 16.4. Поддержание административного порядка на объекте охраны;
- 16.5. Пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- 16.6. Сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности;
- 16.7 Обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

17. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ СПОРТКОМПЛЕКСА.

- 17.1. В соответствии с задачами охраны объекта, служба охраны должна выполнять следующие основные требования:
 - 17.1.1. Осуществление установленного пропускного режима;
 - 17.1.2. Контроль выполнения установленного внутриобъектового режима;
 - 17.1.3. Установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
 - 17.1.4. Оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
 - 17.1.5. Мониторинг территории объекта охраны, парковок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;
 - 17.1.6. Противодействие противоправным действиям третьих лиц;

18. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 18.1. Охранное предприятие обязано неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, в том числе:
 - 18.1.1. Следить за поведением лиц, находящихся на объекте охраны;
 - 18.1.2. Пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на объекте охраны;
 - 18.1.3. Пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;
 - 18.1.4. Пресекать курение табачных изделий, разведение и использование открытого огня в помещениях и на территории Спорткомплекса;
 - 18.1.5. Пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;
 - 18.1.6. Пресекать порчу имущества;

18.1.7. Составлять акты нарушений с указанием лица/компании, места и времени нарушения;

18.1.8. Доводить до сведения Администрации Спорткомплекса обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;

18.2. сотрудники охраны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях и на территории объекта охраны (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима).

18.3. Сотрудники охраны обязаны носить специальную форму одежды, быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам Спорткомплекса.

18.4. При несоблюдении сотрудниками охраны возложенной на нее ответственности Администрация Спорткомплекса в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные или финансовые взыскания на службу охраны.

18.5. При проведении массовых и иных мероприятий на территории Спорткомплекса, осуществлять визуальный контроль за нормативным количеством одновременно находящихся людей в помещениях, для организации охранных мероприятий в рамках компетенции.

18.6. На постоянной основе не реже чем 1 раз в два часа осуществлять обход всех помещений и территории Спорткомплекса, для организации соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

19.1 Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений осуществляет:

19.1.2 Заместитель директора (по вопросам безопасности) АГУ «Дирекция»;

19.1.3. Охранное предприятие на основании договора на оказание охранных услуг.

20.1 Администрация Спорткомплекса оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на КПП, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории Спорткомплекса, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

20.2. Сотрудники службы охраны Спорткомплекса вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в Администрацию Спорткомплекса.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

21.1. Лица, находящиеся на территории Спорткомплекса за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны, специалистами по безопасности. В актах указывается лицо/ организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, специалист по безопасности и другие работники, свидетели факта нарушения.

21.3. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса, совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

21.4. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса, совершенное посетителем, несет организация, подавшая заявку на оформление пропуска.

21.5. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

21.5.1. За неоднократное нарушение Пропускного режима лишение пропуска, запрет доступа на территорию;

21.5.2. Неоднократное нарушение правил парковки – лишение транспортного пропуска, запрет въезда на территорию транспортного средства;

21.5.3. Неоднократное нарушение Общих правил поведения в спортивном сооружении – лишение пропуска, запрет доступа на территорию;

21.5.4. Распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и территории Спорткомплекса – удаление с территории, лишение пропуска, запрет доступа на территорию Спорткомплекса;

21.5.5. Нахождение на территории Спорткомплекса в нетрезвом состоянии – удаление с территории, лишение пропуска, запрет доступа на территорию Спорткомплекса;

21.5.6. Несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений;

21.5.7. Неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ – запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на территорию Спорткомплекса;

21.5.8. При неправильной парковке автомобиля на территории паркинга в случае создания помех для пользования паркингом другими лицами -эвакуация автомобиля (расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо).